

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБУК «Кикнурская ЦКС»

Н.В. Соколова

№ _____

от "___" _____ 20___ г.

М.П.



Положение об организации работы по охране труда в МБУК «Кикнурская ЦКС»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим трудовым законодательством. «Общие требования к управлению охраной труда в организации».
- 1.2. Положение устанавливает функции и обязанности должностных лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.
- 1.3. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в учреждении культуры возлагаются на директора.
- 1.4. Организация непосредственной работы по охране труда возлагается на ответственного по труду.
- 1.5. Надзор и контроль за охраной труда, содержанием и пожарной безопасностью зданий и сооружений, эксплуатацией электроустановок, другого оборудования повышенной опасности вменяется в обязанности директора.
- 1.6. Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда осуществляют совет трудового коллектива и комиссия по охране труда.

1.1. Общие положения.

- 1.1.1. Основной обязанностью административно-управленческого персонала учреждения культуры (далее – УК) в области охраны труда является всемерное оздоровление и облегчение условий труда, внедрение современных средств техники безопасности, обеспечение санитарно-гигиенических условий, устраняющих производственный травматизм и профессиональные заболевания.
- 1.1.2. В своей работе по охране труда административно-технический персонал руководствуется законодательством РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, приказами, постановлениями и другими нормативно-техническими актами министерств и ведомств, распорядительными документами администраций муниципального округа.
- 1.1.3. Руководство работой по охране труда осуществляют директор учреждения и его заместитель, художественный руководитель, ведущие специалисты, специалисты.
- 1.1.4. Административно-управленческий персонал в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда несет ответственность за несчастные случаи

и профзаболевания, не устранение причин их вызвавших, за свои распоряжения и действия, которые нарушают законодательство об охране труда, а также за непринятие мер для предотвращения причин несчастных случаев и профзаболеваний на производстве.

1.1.5. Основной задачей работы по охране труда в УК является улучшение условий труда предупреждение аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

1.1.6. Непосредственное руководство и ответственность за правильную организацию работы по охране труда и производственной санитарии, за соблюдение действующего законодательства, выполнение решений вышестоящих организаций, правил и норм по охране труда в целом по организации возлагается на директора учреждения культуры.

1.1.7. Проведение организационной и методической работы по охране труда, осуществление контроля за проведением мероприятий по созданию безопасных условий труда возлагается на заместителя директора учреждения.

1.1.8. Непосредственное осуществление контроля за состоянием охраны труда на предприятии, организация работы по охране труда, оказание методической помощи структурным подразделениям возлагается на лицо, ответственное за охрану труда.

1.2. Директор учреждения.

1.2.1. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение постановлений, распоряжений муниципального органа, а также настоящего Положения. Утверждает Положение об организации работы по охране труда.

1.2.2. Организует разработку планов социального развития коллектива и планов по охране и улучшению условий труда работников. Осуществляет контроль за выполнением запланированных мероприятий.

1.2.3. Организует контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях.

1.2.4. Обеспечивает эксплуатацию оборудования в соответствии с требованиями охраны труда.

1.2.5. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда, в соответствии с Положением о порядке обучения безопасным методам труда работников.

1.2.6. Обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда, программ обучения и инструктажей по охране труда работников.

1.2.7. Обеспечивает выполнение требований Трудового кодекса РФ по расследованию и учету несчастных случаев на производстве.

1.2.8. Принимает меры к созданию уголка по охране труда.

1.2.9. Осуществляет контроль за наличием медицинских аптечек в подразделении и принадлежностей для оказания первой доврачебной помощи пострадавшему.

1.3. Заместитель директора учреждения.

Заместитель директора учреждения культуры:

1.3.1. Осуществляет руководство работой по обеспечению охраны труда в структурных подразделениях. Руководит работой ответственного по охране труда (при наличии соответствующего приказа руководителя).

1.3.2. Обеспечивает безопасную эксплуатацию оборудования.

1.3.3. Обеспечивает организацию внедрения в структурных подразделениях нормативных правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований. Организует своевременный пересмотр и утверждение инструкций по охране труда.

1.3.4. Обеспечивает выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля и вышестоящих организаций.

1.3.5. Обеспечивает организацию и проведение в установленные сроки обучения, инструктаж и повышение квалификации работников по вопросам охраны труда. Возглавляет комиссию по проверке знаний норм и правил охраны труда.

1.3.6. Организует работу комиссии по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных объектов, по приемке в эксплуатацию нового и модернизированного оборудования, обеспечивает их соответствие требованиям охраны труда.

1.3.7. Организует внедрение передового опыта работы по охране труда в УК.

1.4. Специалист с возложением обязанностей за организацию работ по охране труда.

Специалист с возложением обязанностей за организацию работ по охране труда:

1.4.1. Проводит работу по созданию безопасных и здоровых условий труда.

1.4.2. Систематически, не реже одного раза в три года, проходит в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда.

1.4.3. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочими органами по охране труда департамента, органами государственного надзора и контроля, структурными подразделениями, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными работниками представительных органов, за соблюдением требований охраны труда.

1.4.4. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства об охране труда, режима труда и отдыха, применения труда женщин и подростков, применения компенсаций за вредные условия труда, правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по охране труда, за выполнением приказов и указаний Департамента и органов государственного надзора в области охраны труда.

1.4.5. Разрабатывает программы вводного инструктажа работников, проводит вводный инструктаж с вновь принятыми работниками.

1.4.6. Организует обучение работников, в том числе руководителя, и проверку знаний ими норм, правил и инструкций по охране труда, безопасного выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим, а также участвует в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

1.4.7. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве, профзаболеваний и аварий, а также в разработке мероприятий по их предупреждению. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

1.4.8. Ведет регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших на производстве и профзаболеваний, составляет отчетность по установленным формам и в установленные сроки представляет их в соответствующие инстанции.

1.4.9. Проводит анализ причин несчастных случаев, совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает мероприятия по их предупреждению и осуществляет контроль за их выполнением.

1.4.10. Совместно с руководителями филиалов УК организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций по охране труда, оказывает методическую помощь руководителям филиалов УК в разработке инструкций, программ инструктажей и организации обучения, работающих безопасным методам труда.

1.4.11. Организует обеспечение филиалов нормативными документами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, оборудование в подразделениях уголков и информационных стендов по охране труда.

1.4.12. Участвует в рассмотрении проектов на реконструкцию производственных и бытовых помещений, на перестановку оборудования, находящегося в эксплуатации, в разработке и внедрении более совершенных конструкций защитных ограждений, предохранительных устройств и других средств защиты.

1.4.13. Совместно с соответствующими филиалами осуществляет контроль за правильностью организации и безопасностью ведения технологических процессов и работ, техническим состоянием и правильностью эксплуатации оборудования, зданий и сооружений, санитарно-бытовых помещений и устройств, состоянием санитарно-технических условий, наличием, исправностью и правильной эксплуатацией, и применением средств защиты.

1.4.14. Запрещает работу отдельных участков, оборудования, механизмов при условиях, опасных для жизни и здоровья работающих, немедленно докладывая об этом по подчиненности. Отстраняет от работы отдельных лиц (через руководителей соответствующих филиалов), допустивших нарушения требований безопасности труда.

1.4.15. Готовит проекты методические и обзорные документы по вопросам охраны труда.

1.4.16. Рассматривает письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливает по ним проекты ответов и предложения по принятию соответствующих мер.

1.4.17. Консультирует работников по вопросам охраны труда. Готовит предложения по улучшению условий и охраны труда, для включения в соглашения по охране труда.

1.4.18. Вносит руководству предложения, направленные на улучшение работы в области охраны труда, о поощрении руководителей подразделений за активную работу по созданию безопасных условий труда, а также о наложении дисциплинарных взысканий на руководителей подразделений и специалистов за нарушения требований охраны труда.

1.4.19. Следит наличием в структурных подразделениях медицинских аптечек первой помощи.

1.5. Руководитель филиала.

Руководитель структурного подразделения:

1.5.1. Обеспечивает соблюдение законодательства о труде, стандартов, правил и норм по охране труда в подразделении.

1.5.2. Организует безопасные условия труда при эксплуатации и техническом обслуживании оборудования.

1.5.3. Обеспечивает рабочие места инструкциями, плакатами, предупредительными надписями, знаками безопасности, следит за их сохранностью и периодическим обновлением.

1.5.5. Осуществляет выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и внутриведомственного контроля, предложений по улучшению условий труда работников, предусмотренных актами проверок, планами, а также приказами руководителя.

1.5.7. Подготавливает предложения в целевые планы по охране и улучшению условий труда, в соглашения по охране труда, текущие планы мероприятий по улучшению условий и безопасности труда работающих.

1.5.8. Приостанавливает работу оборудования, если создается угроза жизни и здоровью работающих, сообщает об этом немедленно руководителю, заместителю руководителя, специалисту с возложением обязанностей за организацию работ по охране труда.

1.5.9. Своевременно сообщает директору, заместителю директора и специалисту с возложением обязанностей за организацию работ по охране труда о каждом несчастном случае, происшедшем в подразделении. В установленные сроки разрабатывает и осуществляет мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

1.5.10. Отстраняет от работы лиц, грубо нарушающих трудовую и технологическую дисциплину, правила и инструкции по охране труда, сообщая об этом вышестоящему по подчиненности руководителю.

1.5.11. Представляет материалы руководителю для принятия мер к работникам, нарушающим трудовую и технологическую дисциплину, правила и инструкции по охране труда, а также материалы на поощрение работников подразделения за активное содействие в выполнении правил и инструкций по охране труда.

1.5.12. Контролирует состояние условий труда, рабочих мест, наличие и исправное состояние ограждений опасных мест оборудования, предохранительных устройств, блокировок, сигнализации.

1.5.13. Организует оказание медицинской помощи при несчастных случаях до прибытия медицинского персонала и доставку пострадавшего в лечебное учреждение.

1.5.14. Своевременно доводит до работников филиалов содержание приказов и указаний руководителя, по вопросам охраны труда.

1.5.15. Следит за обучением безопасным методам труда вновь принятых и переведенных работников. Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших инструктажа и соответствующей проверки знаний по охране труда.

1.5.16. Участвует в работе комиссий по проверке знаний работниками правил и инструкций по охране труда.

1.6. Директор, является ответственным за ведение кадровой работы.

1.6.1. Обеспечивает правильность приема, увольнения и перевода на другую работу работников в соответствии с законодательством РФ (после проведения инструктажей по охране труда).

1.6.2. После подписания служебного контракта (трудового договора) с работником (внесения изменений), направляет работника к специалисту, на которого возложены обязанности ответственного за организацию работ по охране труда для проведения обучения и всех видов инструктажей по охране труда.

1.7. Работник.

Работник:

1.7.1. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования, технологию выполняемых работ, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

1.7.2. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. В зависимости от выполняемой работы проверить исправность электрической проводки (кабелей) и заземляющих устройств,

инструментов и приспособлений, сигнализации, средств индивидуальной защиты, предохранительных приспособлений и другой оснастки рабочего места. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

1.7.3. Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе), не нарушать технологию выполняемой работы, применять по назначению инструмент, приспособления, правильно пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; не допускать посторонних лиц на рабочее место или участок работы; не пользоваться неисправным инструментом. Содержать рабочее место в чистоте.

1.7.4. По окончании работы убрать свое рабочее место, используемые в работе инструменты, приспособления и т.п.

2. Заключительные положения.

2.1. В соответствии со специфическими особенностями управления и выполняемых работ, при отсутствии в штатном расписании соответствующих должностей руководителей и специалистов, обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда могут быть перераспределены или возложены в необходимом объеме на других руководителей и специалистов, имеющих соответствующие полномочия.

2.2. Руководители, специалисты в случае возложения на них обязанностей по обеспечению охраны труда несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

2.3. Ответственность за несчастные случаи на производстве, в установленном законодательством порядке, несут работники и должностные лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействием не приняли необходимых мер по предотвращению несчастного случая, нарушили свои должностные обязанности по охране труда.