

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«КИКНУРСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»  
КИКНУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15 июля 2024 г.

№ 38

пгт Кикнур

**Об утверждении Положения о представительских и иных прочих расходах  
МБУК «Кикнурская ЦКС»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, в целях упорядочения использования средств на представительские и иные прочие расходы в МБУК «Кикнурская ЦКС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о представительских и иных расходах в МБУК «Кикнурская ЦКС», согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу после подписания.

Директор МБУК «Кикнурская ЦКС»



Н.В.Соколова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Кикнурская ЦКС»

Н.В. Соколова



Приказ  
от 15 июля 2024 г.

№ 38

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ И ИНЫХ ПРОЧИХ РАСХОДАХ В МБУК «КИКНУРСКАЯ ЦКС»

### 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские и иные прочие расходы в МБУК «Кикнурская ЦКС».

2. Представительские расходы – это расходы МБУК «Кикнурская ЦКС» на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций и отдельных лиц, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, независимо от места проведения указанных мероприятий.

3. Иные прочие расходы – это расходы МБУК «Кикнурская ЦКС», связанные:

с проведением торжественных приемов, организованных МБУК «Кикнурская ЦКС», с участием представителей общественности,

с участием МБУК «Кикнурская ЦКС» в праздничных мероприятиях, фестивалях, концертах;

с участием представителей МБУК «Кикнурская ЦКС» в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, связанных со смертью заслуженных людей или другими трагическими событиями.

### 2. Состав и нормы представительских расходов

1. В состав представительских расходов включаются расходы, связанные с проведением представительских мероприятий:

расходы на оплату питания (завтраки, обеды, или иные аналогичные мероприятия (фуршеты));

расходы на буфетное обслуживание;

расходы на оплату труда переводчиков по обеспечению перевода во время проведения представительского мероприятия;

расходы на транспортное обеспечение доставки участников представительского мероприятия к месту его проведения и обратно.

2. Нормы расходов на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, иностранных делегаций, отдельных лиц, и участников коллективов принимающих участие в праздничных мероприятиях (фестивалях, концертах):

оплата (на одного участника) завтрака – до 120 рублей, обеда, ужина или иного аналогичного мероприятия (фуршета) – до 350 рублей;

буфетное обслуживание (на одного человека в день) – до 105 рублей;

транспортное обеспечение – по фактическим расходам.

3. Норма расходов на официальный прием (в расчете на одного человека в день) – по фактическим расходам.

### 3. Состав и нормы иных прочих расходов

1. Состав иных прочих расходов:

расходы на приобретение памятных подарков (сувениров);

расходы на приобретение цветов;

расходы на оплату венка и траурной ленты;

расходы на культурное обслуживание;

расходы на бытовое обслуживание;

иные расходы по договорам, связанным с участием или проведением мероприятий

2. Нормы расходов на приобретение памятных подарков (сувениров), цветов юридическим лицам (от имени МБУК «Кинурская ЦКС) в связи с юбилейными и прочими праздничными датами:

памятные подарки (сувениры) на сумму не более 10000 рублей;

цветы на сумму не более 1500 рублей.

3. Нормы расходов на приобретение подарков (сувениров), цветов физическим лицам в связи с юбилейными и прочими праздничными датами:

памятные подарки (сувениры) на сумму не более 3000 рублей;

цветы на сумму не более 1500 рублей.

4. Нормы расходов, связанных с участием в траурных мероприятиях: цветы и (или) траурный венок на сумму не более 5000 рублей.

5. Расходы на культурное и бытовое обслуживание, иные расходы по договорам, связанным с участием или проведением мероприятий, - в соответствии со сметой расходов.

### 4. Порядок осуществления представительских и иных прочих расходов

1. Представительские и иные прочие расходы осуществляются в соответствии с приказом директора МБУК «Кикнурская ЦКС», которым утверждаются:

программа проведения представительских мероприятий (повестка дня) (приложение № 1);

смета расходов (приложение № 2);

лицо, ответственное за представительское и иное мероприятие.

2. Представительские и иные прочие расходы могут производиться как за наличный, так и безналичный расчет.

3. Не позднее трех рабочих дней со дня окончания мероприятия лицо, ответственное за представительское и (или) иное мероприятие, составляет отчет (приложение № 3), подтверждающий фактически произведенные расходы с приложением к нему акта об осуществлении представительских расходов, первичных документов и представляет его в бухгалтерию.

---

## Приложение N 1

к Положению о представительских  
и иных прочих расходах в  
МБУК «Кикнурская ЦКС»

Утверждена

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

ПРОГРАММА  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ  
(ПОВЕСТКА ДНЯ)

Наименование \_\_\_\_\_

Цель проведения (вопросы) \_\_\_\_\_

Дата проведения: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Приглашенные лица (количество участники мероприятия): \_\_\_\_\_

Официальные лица органа местного самоуправления (количество лиц: \_\_\_\_\_)

Состав и характеристика мероприятий:

N п/п	Дата, время	Место проведения	Мероприятие	Участники	Ответственное лицо

Ответственное лицо за представительское мероприятие: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

к Положению о представительских  
и иных прочих расходах в  
МБУК «Кикнурская ЦКС»

Утверждена

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

СМЕТА РАСХОДОВ

Наименование \_\_\_\_\_

Место проведения мероприятия \_\_\_\_\_

Дата проведения: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приглашенные лица (участники мероприятия) в количестве \_\_\_\_\_ чел.

Официальные лица органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_ чел.

N п/п	Наименование представительских и иных прочих расходов	Сумма представительских расходов	Сумма иных прочих расходов	Итого расходов
	ВСЕГО:			

Прилагается: примерный расчет расходов по каждому пункту.

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_  
(должность)                      /                      /                      /  
(подпись)                      (ФИО)

\_\_\_\_\_

## Приложение N 3

к Положению о представительских  
и иных прочих расходах в  
МБУК «Кикнурская ЦКС»

## ОТЧЕТ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## О ПРОИЗВЕДЕННЫХ РАСХОДАХ

Наименование \_\_\_\_\_

Мероприятие \_\_\_\_\_

Дата проведения: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. По «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_ чел.,

в том числе:

официальные лица органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_ чел.;

приглашенные лица (участники мероприятия) \_\_\_\_\_ чел.

(рублей)

N п/п	Наименование представительских и иных прочих расходов	Сумма представительских расходов	Сумма иных прочих расходов	Итого расходов
	ВСЕГО:			

Копии платежных документов и иных документов, подтверждающих произведенные  
расходы, прилагаются на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись ответственного лица

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_