



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Кикнурская ЦКС»
Н.В. Соколова
«10» июля 2024 года

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Кикнурская централизованная клубная система» по противодействию коррупции на 2023 – 2024 годы
за 1 полугодие 2024 года*

№ п/п	Мероприятие	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4
1.1	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Выполнено.	
1.2	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Выполнено. Отчет о выполнении плана за 1 квартал 2024 года предоставлен руководителю 10 июля 2024 года.	
1.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год	Не выполнено. План Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год будет разработан в декабре 2024 года.	
2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Выполнено. Приказ №24 от 12.04.2024 г.	
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Выполнено. Приказ №24 от 12.04.2024 г.	

№ п/п	Мероприятие	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4
2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Выполнено.	
2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)	Выполнено.	
2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Выполнено.	
2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должност-	Выполнено.	

№ п/п	Мероприятие	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4
	ных обязанностей		
2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Не выполнено. Планируется мероприятие в ноябре 2024 года.	
2.8	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путей его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.	Выполнено.	
2.9	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	Выполнено.	
3.1	Обеспечение гласности и прозрачности муниципальных закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	Выполнено.	
3.2	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности, либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Выполнено.	
3.4	Актуализация карты коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Выполнено. Приказ №24 от 12.04.2024 г.	

№ п/п	Мероприятие	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4
4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Выполнено.	
4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Выполнено. На стендах и сайте размещена вся информация по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения.	
4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Выполнено.	

Ответственный за составление отчета _____

Зав. отделом
(должность)

[Подпись]
(подпись)

Хематова С.В.
(фамилия, инициалы)

* Отчет за 2 полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 2 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 3 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).

В графе 4 указываются примечания.