



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «Кикнурская ЦКС»
Н.В. Соколова
«10» января 2024 года

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Кикнурская централизованная клубная система» по противодействию коррупции на 2022 – 2023 годы
за 2 полугодие 2023 года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1.	1.1.	Разработка и утверждение в учреждении плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 гг. и обеспечение контроля за реализацией данных мероприятий	Выполнено. План работы по противодействию коррупции утвержден Приказом №3/1-од от 13.01.2022 года.	
2.	1.2.	Обеспечение определения в учреждении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Выполнено. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначен Приказом №3/1-од от 13.01.2022 года и внесены изменения Приказом №17/1 от 22.03.2023 г.	
3.	1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Выполнено. В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении своевременно вносятся изменения в локальные акты	
4.	1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях коллектива	Выполнено. Обеспечено соблюдение работниками учреждения требований законодательства Российской Федерации о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, соблюдении требований к служебному поведению.	
5.	1.5.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Выполнено. Работники Учреждения ознакомлены с вышеуказанными документами по антикоррупционной политике. Вновь принимаемые работники также знакомятся с ними.	

6.	1.6.	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Выполнено.	
7.	1.7.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Выполнено. Еженедельные совещания с сотрудниками.	
8.	1.8.	Обеспечить защиту персональных данных сотрудников учреждения	Выполнено.	
9.	1.9.	Организация и проведение работы по своевременному предоставлению руководителем учреждения полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Выполнено. Информация предоставлена до 30.04.2023 года.	
10.	2.1.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных, и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Выполнено.	
11.	2.2.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	Выполнено.	
12.	2.3.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в учреждении и на официальном сайте: - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности; - положение о комиссии по противодействию коррупции	Выполнено. Обеспечено информирование граждан и организаций о принимаемых мерах по противодействию коррупции. Ссылка: https://inlnk.ru/BpzL4o	
13.	2.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу обращений, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверок.	Выполнено. Жалоб, обращений и заявлений 2023 год не поступало.	
14.	2.5.	Проведение разъяснения политики учреждения в отношении коррупции на собраниях участников и родителей детей, занимающихся в клубных формированиях МБУК «Кикнурская ЦКС»	Выполнено.	
15.	2.6.	Проведение ежеквартального контроля за соблюдением дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка	Выполнено.	
16.	2.7.	Контроль за эффективностью использования имущества	Выполнено.	

	учреждения		
17.	2.8.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Выполнено.
18.	3.1.	Организация и проведение в международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Не выполнено.
19.	3.2.	Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности (информационные стенды, тематические выставки) для посетителей учреждения, участников клубных формирований, родителей	Выполнено.
20.	3.3.	Работа с сотрудниками учреждения: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Выполнено. 30.11.2023 года проведен методический день с сотрудниками Учреждения.
21.	3.4.	Организация участия всех сотрудников учреждения в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Выполнено.
22.	4.1.	Обеспечение системного контроля за: - целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами; договорами; - выполнение условий муниципальных контрактов	Выполнено. Бюджетные средства используются согласно плану ФХД, условия контрактов исполняются своевременно.
23.	4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Выполнено. Приказом Финансового управления администрации Кикнурского муниципального округа Кировской области от 03.04.2023 года № 11 назначена плановая проверка ФЗ-44 от 05.04.2013г. за период с 01.04.2022 года по 31.03.2023 года. Проверка проведена.

Ответственный за составление отчета заместитель директора _____ (должность)

Китаева С.В.
(фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).